

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



**Budowa stacji uzdatnia wody wraz
z serwisem w MPEC Sp. z o.o. w Rypinie**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Mikołaja Reja 2, 87-500 Rypin, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000150890, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 892-000-11-43, o kapitale zakładowym w wysokości 9 500 900,00 PLN.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019) gdyż Zamawiający jest zamawiającym sektorowym w rozumieniu art. 5 ustawy PZP, a szacowana wartość zamówienia nie osiąga progów unijnych.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert. Decyzja w sprawie przeprowadzenia negocjacji zostanie podjęta przez Zamawiającego po otwarciu ofert.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa stacji uzdatniania wody w MPEC Sp. z o.o. w Rypinie oraz jej kompleksowe utrzymanie w celu zapewnienia i utrzymania wymaganych parametrów jakościowych wody. W zakres zadania wchodzi dostawa, montaż urządzeń oraz comiesięczny serwis wraz z badaniami wody.
2. Zakres zadania nie obejmuje dostawy środków chemicznych. Informacje dotyczące rodzajów i cen środków chemicznych, wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, mają charakter wyłącznie informacyjny dla Zamawiającego i nie stanowią elementu ceny ofertowej ani przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający wymaga projektu technologicznego stacji uzdatniania wody.
4. Wymagane parametry jakościowe wody, które należy osiągnąć i utrzymać, określono w załączniku nr 1.
5. Wymagamy budowy stacji uzdatniania wody złożonej z 3 segmentów:
 - a) system zmiękczenia,
 - b) dozowania środków chemicznych w celu usunięcia tlenu resztkowego,
 - c) dozowanie inhibitora korozji i osadów
6. Zamawiający dopuszcza dodatkowe segmenty nieujęte w pkt. 4, które będą niezbędne do uzyskania parametrów wody z załącznika nr 1.
7. Serwis na okres 24 miesięcy zgodny z DTR urządzeń.
8. Szkolenie pracowników z obsługi stacji uzdatniania wody.
9. Przekazanie instrukcji stanowiskowej w formie elektronicznej i papierowej.

IV. Gwarancja

1. Gwarancja na okres 24 miesięcy od momentu bezusterkowego odbioru zadania.
2. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jakości obejmuje usuwanie usterek niezwłocznie, najpóźniej w terminie do 48 godz. od momentu powiadomienia o jej zaistnieniu. Przyjmuje się następujące formy powiadomienia:
 - a) telefonicznie, na numer telefonu,
 - b) elektronicznie, na adres e-mail.

3. Osoby upoważnione do zgłaszania awarii:
 - a) Dyrektor Elektrociepłowni – Łukasz Borowski.
adres e-mail: lukasz.borowski@mpecrypin.pl,
tel.: 731-333-021.
 - b) Kierownik Działu Produkcji i Dystrybucji – Łukasz Karaszewski,
adres e-mail: lukasz.karaszewski@mpecrypin.pl,
tel.: 600-906-528.
 - c) Kierownik Działu Remontu i Inwestycji – Jarosław Piechocki,
adres e-mail: jaroslaw.piechocki@mpecrypin.pl,
tel.: 534-235-579
4. Do napraw gwarancyjnych Wykonawca jest zobowiązany użyć fabrycznie nowych, oryginalnych elementów o parametrach nie gorszych niż parametry elementów uszkodzonych sprzed usterki.

V. Pozostałe Wymagania wobec Oferentów i Wykonawców:

1. Wykonawca musi posiadać niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt, doświadczenie i uprawnienia do wykonania prac będących przedmiotem realizacji i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością oraz aktualnymi przepisami i poziomem wiedzy oraz techniki.
2. Wszystkie zaprojektowane/użyte materiały/urządzenia muszą być nowe, posiadać stosowne atesty i deklarację zgodności wg wymagań stosownych dyrektyw, certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną. Stosowanie materiałów powinno być zgodne z instrukcją dostarczoną przez producenta. Wykonawca w trakcie realizacji robót zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich aktualnie obowiązujących norm i przepisów - w tym bhp i p.poż., za co ponosi pełną odpowiedzialność.
3. Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne i wymagane prawem zgody, decyzje, zezwolenia, uzgodnienia, opinie i pozwolenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia - na bazie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa.
4. Przed rozpoczęciem prac Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia terenu realizacji robót oraz utrzymywania tego zabezpieczenia przez cały okres ich prowadzenia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe wskutek niewłaściwego lub niedostatecznego zabezpieczenia terenu oraz zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt, w szczególności poprzez naprawę lub odtworzenie uszkodzonych elementów do stanu nie gorszego niż przed rozpoczęciem prac.
5. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace w sposób niepowodujący zakłócenia ani wstrzymania ciągłości pracy elektrociepłowni. Wszelkie czynności mogące wpłynąć na jej funkcjonowanie, w szczególności wymagające czasowego wyłączenia urządzeń lub instalacji, muszą zostać uprzednio uzgodnione z Zamawiającym i mogą być wykonane wyłącznie po uzyskaniu jego pisemnej zgody.
6. Zapłata pełnej wysokości wynagrodzenia jest możliwa jedynie w przypadku bezusterkowego obioru przedmiotu zamówienia oraz po potwierdzeniu wymaganej jakości uzdatnionej wody badaniem w niezależnym laboratorium udokumentowane protokołem.
7. Zamawiający zastrzega, że w cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty, (w tym w szczególności koszty w zakresie robót, realizacji wszelkich czynności, wymaganych materiałów, wyposażenia, narzędzi), konieczne do zrealizowania zadania. Koszty należy ująć w formie ryczału jako cenę ofertową za cały przedmiot zamówienia.
8. Zamawiający wymaga wizji lokalnej oraz przeprowadzenia badań wody przed złożeniem oferty. Oferent ponosi koszty obowiązkowej wizji lokalnej oraz koszt wykonania badania wody.

VI. Wymagane dokumenty

1. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy Wykonawcy wraz z pieczętą oferenta.
2. Referencje potwierdzające, że w okresie ostatnich dwóch lat przed dniem ogłoszenia postępowania Wykonawca należycie zrealizował co najmniej dwie inwestycje odpowiadające swoim zakresem przedmiotowi niniejszego zamówienia.
3. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Załącznik nr 3 – Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej i przeprowadzenia badania wody oraz oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z zakresem robót.
5. Wyniki przeprowadzonych badań wody.

VII. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2026 r.

VIII. Wykaz osób upoważnionych do kontaktu

Łukasz Karaszewski - Kierownik działu Produkcji i Dystrybucji, tel. 600 906 528,
Jarosław Piechocki - Kierownik działu Remontów i Inwestycji, tel. 534 235 579,

IX. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta złożona w formie papierowej powinna być złożona w zamkniętej kopercie z danymi Oferenta oraz opisem „Budowa stacji uzdatnia wody wraz z serwisem w MPEC Sp. z o.o. w Rypinie – Nie otwierać przed 18 września 2026 r., godz. 11:00”.
2. Ofertę złożoną drogą elektroniczną należy wysłać na adres e-mail: michal.gorecki@mpecrypin.pl
3. Oferta złożona drogą elektroniczną powinna zawierać temat wiadomości: „Budowa stacji uzdatnia wody wraz z serwisem w MPEC Sp. z o.o. w Rypinie”.
4. Oferta złożona drogą elektroniczną powinna zawierać załącznik w formacie .zip, zabezpieczony hasłem.
5. Hasło należy dostarczyć w oddzielnej wiadomości e-mail przed otwarciem ofert.
6. Oferta, żeby została uznana za ważną musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty z pkt. VI. Wymagane dokumenty.

X. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w terminie do 18 września 2026 r. do godziny 11:00, w sekretariacie MPEC Sp. z o.o. przy ul. Mikołaja Reja 2 w Rypinie lub elektronicznie na adres e-mail michal.gorecki@mpecrypin.pl.
2. Oferty będą zakwalifikowane do postępowania o udzielenie zamówienia pod warunkiem dostarczenia ich w wymaganym terminie.
3. W przypadku wysyłki pocztą do postępowania liczy się data wpływu do spółki.
4. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Otwarcie ofert nastąpi 18 września 2026 r., o godz. 13:00 w siedzibie Spółki.

XI. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa oferowana cena netto za cały przedmiot zamówienia.

XII. UMOWA

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Data podpisania umowy jest równoznaczna z terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie.
4. Termin płatności – 30 dni od daty bezusterkowego odbioru potwierdzonego protokołem i otrzymania faktury.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca, składając ofertę, oświadcza, że cena zaoferowana za realizację przedmiotu zamówienia jest ceną stałą i nie podlega zmianie w całym okresie realizacji umowy.
2. Wykonawca potwierdza, że przy kalkulacji ceny uwzględnił wszelkie czynniki mogące mieć wpływ na koszt realizacji zamówienia, w szczególności zmiany cen materiałów, surowców, transportu, energii, kursów walut, kosztów pracy oraz inne uwarunkowania rynkowe.
3. Wykonawca przyjmuje na siebie ryzyko ewentualnych zmian cen materiałów i surowców niezbędnych do realizacji zamówienia, w tym wynikających z sytuacji gospodarczej lub geopolitycznej. Wykonawca oświadcza, że posiada możliwość wcześniejszego zabezpieczenia (zatarowowania) materiałów i surowców niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. W związku z powyższym Wykonawca nie będzie uprawniony do występowania z roszczeniami o zmianę wynagrodzenia z powodu wzrostu kosztów realizacji zamówienia, w szczególności wynikających ze zmian cen materiałów, surowców, sytuacji gospodarczej lub geopolitycznej.
5. Zamawiającemu w każdym momencie przysługuje prawo do odwołania postępowania, uznania, że nie zostało rozstrzygnięte oraz zawieszenia postępowania bez podania przyczyny.
6. Oferta złożona po terminie nie podlega zwrotowi i automatycznie zostaje uznana za nieważną. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Pytania do postępowania należy kierować na adres e-mail: michal.gorecki@mpecrypin.pl